

גן תות

טופס הרשמה לשנת תשפ"ד (2023-2024)

שם פרטי של הילד:	שם משפחה:
נ / ז	ת.ז.:
תאריך לידה:	גיל בספטמבר 2023:
טלפון בבית:	תאריך מילוי הטופס:
כתובת מגורים:	
שם ההורה:	שם ההורה:
ת.ז.:	ת.ז.:
טלפון נייד:	טלפון נייד:
מייל:	מייל:
עיסוק:	עיסוק:
שמות האחים וגילאים:	
מצב בריאותי של הילד:	
תרופות שניטלות באופן קבוע:	
רגישות למזון / תרופות או אלרגיות:	
האם יש דברים מסוימים שהילד אוהב או לא אוהב במיוחד? פחדים מסוימים? מה מרגיע אותו?	
מאילו פעילויות ילדך נהנה?	
הערות / הארות מיוחדות שברצונך לציין:	



בקשה להרשמה לגן תות - מידע כללי

- ❖ עדיפות בקבלה לגן ניתנת לילדים המעוניינים בהרשמה שנה שנייה, לבוגרי הגנים, תושבי שכונות "גינות העיר", ולאחים של ילדי הגנים בהווה ובעבר.
- ❖ תשלום דמי רישום לגן אינם מבטיחים קבלה לגן. הודעה תינתן להורים לאחר החלטת ועדת הקבלה.

פרטי תשלום והרשמה:

1. בעת הגשת בקשת ההרשמה יש לצרף תשלום דמי רישום בסך 200 ₪. תשלום זה לא יוחזר במידה והילד/ה לא התקבלו לגן או במקרה של ביטול. הודעה תישלח להורים בדבר קבלה או אי קבלה לגן.
2. הורים לילדים ממשיכים- ישיבו את החוזה החתום בצרוף תשלום מקדמה של 800 ₪ עד ה-15.1.2023 ובכך יבטיחו את מקומם בגן. הורים חדשים- ישיבו את החוזה חתום בצרוף דמי רישום 200 ₪, זאת לא יאוחר מה-31.1.2023.
3. במידה וועדת הקבלה הודיעה על קבלת הילד/ה לגן, על מנת להשלים את תהליך ההרשמה יש להעביר למינהל הקהילתי את חוזה גן תות מלא וחתום ע"י ההורים בצרוף מקדמה.
4. רק תשלום דמי המקדמה והחזרת החוזה החתום מהווים הרשמה לגן. בהעדר אחד מהם או שניהם לא נוכל להבטיח את מקומו של הילד/ה בגן.
5. התשלום לגן תות הינו 2,900 ₪ לחודש, בחודשים ספטמבר 2023 עד אוגוסט 2024 (כולל).
6. הגן יפעל מה-1 בספטמבר 2023 עד ה-5 באוגוסט 2024
7. מצורף תשלום דמי רישום בסך 200 ש"ח במזומן / בצ'ק/ כ.א.

מספר כרטיס האשראי _____

תוקף הכרטיס _____ / _____

מס' ת.ז. של בעל הכרטיס _____

הריני מאשר שקראתי והבנתי את דף המידע:

שם ההורה: _____

חתימת ההורה: _____

תאריך: _____

❖ לא יתקבלו כרטיסי דינרס ודיירקט

לשימוש המשרד

הילד התקבל / לא התקבל/ בהמתנה תאריך: _____

הסכם גן "תות" תשפ"ד (2023-2024)

שנערך ונחתם בירושלים ביום: _____

בין: מינהל קהילתי גינות העיר - בית יהודית, (להלן "המינהל")
רח' עמק רפאים 12 ירושלים, ת.ד. 8009 ירושלים 93105

לבין: שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז.: _____

טלפון בית: _____ טלפון נייד 1: _____

טלפון נייד 2: _____ טלפון עבודה: _____

כתובת מגורים: _____

כתובת מייל: _____

(להלן ה"הורה"/"ההורים")

הואיל וההורים הח"מ מעוניינים לשלוח את ילדם לגן במינהל הקהילתי בהתאם לגיל הילד/ה
(להלן "הגן"), לפיכך הותנה והוסכם בין שני הצדדים כדלקמן:

1. המינהל מקבל על עצמו בזה להפעיל ולתחזק את הגן באופן שוטף. הגן ינוהל בידי גננות/מטפלות ועוזרות גננות. המינהל ידאג למילוי מקום לפי הצורך.
2. מספר הילדים בגן יעמוד על מקסימום 20 ילדים. אולם בידי המינהל הזכות לצרף ילדים ע"פ שיקול דעתו בהתאם לרמת התפתחותו של הילד/ה.
3. הגן יפעל החל מיום ה- 1 בספטמבר 2023 ויסיים ב- 5 באוגוסט 2024 (להלן "תקופת ההסכם").
4. הגן יפעל בימים א'-ה' בשעות 7:30 עד 16:00, וביום ו' בשעות: 7:30 עד 12:00.
5. יש לאסוף את הילדים כרבע שעה לפני סיום הפעילות בגן.
6. בעת הגשת בקשת ההרשמה, הורים חדשים נדרשים להשיב את החוזה החתום בצרף תשלום דמי רישום בסך 200 ₪. תשלום זה לא יוחזר במידה והילד/ה לא התקבלו לגן או במקרה של ביטול.
7. לגן ישולמו דמי מקדמה בסך 800 ₪ עד ל- 31.1.2023 שלא יוחזרו במקרה של ביטול. דמי מקדמה אלה יקוזזו מתשלום ספטמבר 2023.
8. ילדים שהתקבלו - להשלמת תהליך ההרשמה יש למלא ולהעביר למנהל קהילתי "גינות העיר" את חוזה גן תות מלא וחתום ע"י ההורים בצרף תשלום המקדמה.
9. רק תשלום דמי מקדמה בסך 800 ש"ח והחזרת החוזה החתום עד ליום 31.1.2023 מהווים הרשמה לגן. בהעדר אחד מהם או שניהם לא נוכל להבטיח את מקומו של הילד/ה בגן.
10. התשלום לגן תות הינו 2,900 ₪ החל מחודש ספטמבר 2023 עד אוגוסט 2024 (כולל).
11. על אף האמור בהסכם זה, רשאי המינהל שלא להפעיל את הגן בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטת המינהל, כגון: מלחמה, פגעי מזג אוויר וכדו'. החלטות באשר להפעלה יהיו ע"פ מדיניות משרד החינוך ו/או עיריית ירושלים.

12. לא יוחזר כספם של ההורים בגין סגירת הגן למשך הימים המצוינים בסעיף 11 לעיל.
13. ההרשמה והפעילות, לרבות קיומה, הפסקתה, קיצורה או ביטולה המוחלט, יהיו כפופים להוראות ולדינים שיחולו על פעילות זו בהתחשב במשבר הקורונה. במקרה כזה לא יהיו המשתתפים זכאים לתשלום או לפיצוי כלשהו פרט להפסקת התשלום העתידי או החזר תשלומים ששולמו כבר מראש עבור פעילות עתידית שבסופו של דבר לא תבוצע, אלא אם תבוצע במועד סמוך וסביר לאחר מכן. לא ינתן החזר להורים במקרה וילד / הוריו נכנסו לבידוד או הגן כולו.
14. עם חתימת הסכם זה יחתמו ההורים על טופס חיוב הוראת קבע או כרטיס אשראי שיסמך את המינהל לחיוב את חשבונם בכל 28 בחודש, לרבות עדכונים ותוספות.
15. חיוב שכר הלימוד יבוצע החל מחודש ספטמבר 2023 ומדי חודש בחודשו, עד ה- 28 בחודש עבור החודש העוקב, וזאת עד וכולל חודש אוגוסט 2024. החיוב יבוצע באמצעות הוראת הקבע או בכרטיס האשראי. התשלום הראשון יגבה ב-28.8.2022 [בקיוזו מקדמה].
16. שכר הלימוד ייפרע גם בהיעדר הילד/ה מהגן מסיבות חופשה או מחלה או מכל סיבה אחרת.
17. יוטל קנס על פיגור בתשלום לאחר מועד החמישה בכל חודש, בסך 10% מגובה התשלום עבור אותו חודש.
18. הצהרה בריאות: ההורים מצהירים בזאת כי בריאותו של הילד/ה תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויה למנוע פעילות תקינה של הילד/ה בגן או להגבילו בפעילויות השונות. במידה וקיימת מגבלה כזאת חלה חובה על ההורה לצרף לחוזה זה אישור רפואי. במקרים מיוחדים תבחן הנהלת המינהל את האפשרות לקבל את הילד/ה בהתאם למצבו הרפואי.
19. במקרה של ביטול הרשמה יחולו נהלי ביטול אלו:
 - במקרה של ביטול בכל עת בתקופה שעד ל- 31 באוגוסט 2023 יחויבו ההורים במלוא התשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2023. במידה שיימצא, בין אם ע"י ההורים המבטלים ובין אם ע"י המינהל, ילד שימלא את המקום שהתפנה ויהיה מקובל על צוות הגן, יהיו ההורים פטורים מתשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2023 ויחויבו בתשלום דמי המקדמה בלבד.
 - במקרה של ביטול בכל עת בתקופה שבין ספטמבר 2023 עד לדצמבר 2023 יחויבו ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד עד סוף החודש שבו יוצא הילד/ה מהגן ובתשלום עבור חודשיים נוספים. במידה שיימצא, בין אם ע"י ההורים המבטלים ובין אם ע"י המינהל, ילד שימלא את המקום שהתפנה ויהיה מקובל על צוות הגן, יחויבו ההורים במלוא התשלום עד סוף החודש שבו יוצא הילד/ה מהגן ובתשלום עבור חודש אחד נוסף בלבד.
 - במקרה של ביטול החל מה-1 בינואר 2024 יחויבו ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד עד לסוף שנת הפעילות, דהיינו אוגוסט 2024. במידה ויימצא, בין אם ע"י ההורים המבטלים ובין אם ע"י המינהל, ילד שימלא את המקום שהתפנה ויהיה מקובל על צוות הגן, יחויבו ההורים המבטלים במלוא התשלום עד סוף החודש שבו נכנס הילד החדש לגן ובתשלום עבור חודש אחד נוסף.
 - הודעת ביטול תתקבל במשרדי המינהל ובכתב בלבד וע"י מילוי וחתימה על טופס הודעת ביטול. לא יתקבלו הודעות ביטול שנמסרו לצוות הגן, בין בכתב בין בעל-פה.

- בידי הגנת והצוות שמורה הזכות להוציא ילד/ה מהגן מסיבות פדגוגיות, בריאותיות, בעיות משמעת או בשל כל סיבה אחרת שימצא לנכון בהתייעצות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים, ובלבד שהדבר ייעשה בהודעה של חודש מראש.
- 20. מוצהר ומוסכם בזה כי אם ייעשו שיפוצים, תוספות, תיקונים או שינויים כל שהם במבנים, בחצרות או/ו בכל ציוד אחר שישמש את הגן על ידי ההורים ו/או המינהל, לא יקנה הדבר זכות מכל סוג שהוא להורים.
- 21. המחיר אינו כולל תשלום בגין שמירה ואבטחה. הסדרי אבטחה ייבחנו יחד עם הורי התלמידים בגן. עלויות שמירה תחולנה בכל מקרה ונסיבות על ההורים בלבד.
- 22. המחירים הנ"ל יהיו צמודים למדד יוקר המחיה. לעניין חישוב ההפרש, יהווה המדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה "מדד בסיס". כמו כן יעודכנו המחירים בהתאם להתייקרויות כלליות במשק, אשר תשפענה ישירות על עלות הפעלתו של הגן.
- 23. יש להחזיר הסכם זה חתום למינהל הקהילתי עד ליום ה-31.1.2023. במידה ולא יוחזר ההסכם עד לתאריך האמור, לא נוכל להבטיח את מקום הילד/ה בגן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ההורים

מינהל קהילתי "גינות העיר"



תאריך: _____

נספח א': אישור חתום על ידי ההורים להוצאת ילד/ה ממסגרת הגן

לכבוד:

מנהל קהילתי גינות העיר

גן _____

הנדון: הוצאת ילד מהגן

הנני מאשר/ת כי הוצאת הילד/ה: _____ בתום פעילות הגן תתבצע ע"י:

1. שם: _____ קשר לילד: _____ טלפון: _____
2. שם: _____ קשר לילד: _____ טלפון: _____
3. שם: _____ קשר לילד: _____ טלפון: _____

בדבר שינוי הוצאת הילד/ה- יש להודיע מראש לצוות הגן.

במידה והשינוי קבוע- יש להודיע לגננת.

במידה וישנם הסדרי ראייה בין ההורים יש לעדכן את הגננת.

אנו מודעים לכך, כי הוצאת ילד ממסגרת הגן תתבצע ע"י אדם מבוגר בלבד. צוות הגן לא יאפשר יציאה של ילדים מהגן כאשר הורה ממתין ברכב או מחוץ לשערי הגן; לא תתאפשר הוצאת ילדים ע"י אחות/מתחת לגיל 12; צוות הגן לא ילווה ילדים לרכב ההורים או אל מחוץ לשערי הגן.

בברכה,

שם ההורה: _____ שם ההורה: _____

חתימה: _____ חתימה: _____



תאריך: _____

נספח ב' : טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם בגן

שם הגן: _____

שם הילד: _____

השם הפרטי _____ מס' ת"ז _____

תאריך לידה: _____ מין: ז/נ

כתובת: _____

שם ההורה: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

שם ההורה: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בגן.
2. יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בגן.
פירוט: _____
לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____
לתקופה: _____
3. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן. פרט: _____

4. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן. פרט: _____
מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה הבריאותית/הרגישות לתרופה או למזון ומתאר את מהותה.
האישור ניתן על ידי: _____ לתקופה: _____
השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית: _____
5. אני מתחייב/ת להודיע לגננת על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.
6. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות חינוכי בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.
7. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני לידע את הגננת על אודותיו: _____

חתימת ההורים

שמות ההורים

תאריך



תאריך: _____

לכבוד: מינהל קהילתי גינות העיר

נספח ג': הצהרה על קבלת חיסונים לילד/ה

אני מצהיר/ה כי בני/ביתי קיבל/ה / לא קיבל/ה חיסונים שניתנים בתחנות "טיפת חלב":

1. חיסון מחומש (דיפתריה, טטנוס, דלקת קרום המוח, שעלת, שיתוק ילדים).

קיבל חיסון: כן / לא

תאריך קבלת החיסון _____

2. חיסון MMR (חצבת, חזרת, אדמת, אבעבועות רוח)

קיבל חיסון: כן / לא

תאריך קבלת החיסון _____

שם הילד: _____ ת.ז. _____

שם הגן: _____

שם ההורה: _____ חתימת ההורה: _____

***לנספח זה יש לצרף צילום פנקס חיסונים עם תאריכי החיסון וכן צילום תעודת זהות**