

## גן פטל

### טופס הרשמה לשנת תשפ"ב (2021-2022)

שם פרטי של הילד:	
שם משפחה:	
ז / נ	ת.ז.:
תאריך לידה:	גיל בספטמבר 2021:
טלפון בבית:	כתובת מגורים:
תאריך מילוי הטופס:	
<b>שם האב:</b>	<b>שם האם:</b>
ת.ז.	ת.ז.
עיסוק:	עיסוק:
טלפון נייד:	טלפון נייד:
מייל:	מייל:
שמות האחים:	
מצב בריאותי של הילד:	
תרופות שניטלות באופן קבוע:	
רגישות למזון / תרופות או אלרגיות:	
האם יש דברים מסוימים שהילד אוהב או לא אוהב במיוחד? פחדים מסויימים? מה מרגיע אותו? מאילו פעילויות הוא נהנה?	
הערות / הארות מיוחדות שברצונך לציין	

## בקשה להרשמה לגן פטל ניות 66 - מידע כללי

- ❖ עדיפות בקבלה לגן ניתנת לילדים בוגרי גן ליצי, תושבי שכונות ניות ורסקו, ילדים המעוניינים בהרשמה שנה שנייה ולאחיים.
- ❖ תשלום דמי רישום לגן אינם מבטיחים קבלה לגן. הודעה תינתן להורים לאחר החלטת ועדת הקבלה.

### פרטי תשלום והרשמה:

1. בעת הגשת בקשת ההרשמה יש לצרף תשלום דמי רישום בסך 250 ₪. תשלום זה לא יוחזר במידה והילד/ה לא התקבל/ה לגן או במקרה של ביטול. הודעה תישלח להורים בדבר קבלה או אי קבלה לגן.
2. הורים ממשיכים- ישלמו מקדמה של 800 ₪ עד ה-20.1.2021 בתוספת דמי רישום ובכך יבטיחו את מקומם בגן. הורים חדשים ישלמו מקדמה עם קבלת ההודעה על קבלה לגן, זאת לא יאוחר מה-14.2.2021.
3. להשלמת תהליך ההרשמה יש להעביר למינהל הקהילתי את חוזה גן פטל מלא וחתום ע"י ההורים.
4. רק תשלום דמי המקדמה והחזרת החוזה החתום עד ליום ה-14.2.2021 מהווים הרשמה לגן. בהעדר אחד מהם או שניהם לא נוכל להבטיח את מקומו של הילד/ה בגן.
5. התשלום לגן פטל הינו 2,700 ₪ לחודש, בחודשים ספטמבר 2021 עד אוגוסט 2022 (כולל).
6. הגן יפעל מה-1 בספטמבר 2021 עד ה-5 באוגוסט 2022.
7. מצורף תשלום דמי רישום בסך 250 ש"ח במזומן / בצ'ק / כ.א.

מספר כרטיס האשראי \_\_\_\_\_

תוקף הכרטיס \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. של בעל הכרטיס \_\_\_\_\_

### **הריני מאשר שקראתי והבנתי את דף המידע:**

שם ההורה: \_\_\_\_\_

חתימת ההורה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לשימוש המשרד

הילד התקבל / לא התקבל/ בהמתנה תאריך: \_\_\_\_\_

## הסכם גן "פטל" ניות 66 תשפ"ב (2021-2022)

שנערך ונחתם בירושלים ביום: \_\_\_\_\_

בין: מינהל קהילתי גינות העיר – בית יהודית, (להלן "המינהל")  
רח' עמק רפאים 12 ירושלים, ת.ד. 8009 ירושלים 93105

לבין: שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

טלפון בית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד 1: \_\_\_\_\_

טלפון נייד 2: \_\_\_\_\_ טלפון עבודה: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

(להלן ה"הורה"/"ההורים")

הואיל וההורים הח"מ מעוניינים לשלוח את ילדם לגן במינהל הקהילתי בהתאם לגיל הילד/ה  
(להלן "הגן"), לפיכך הותנה והוסכם בין שני הצדדים כדלקמן:

1. המינהל מקבל על עצמו בזה להפעיל ולתחזק את הגן באופן שוטף. הגן ינוהל בידי גננות/מטפלות מוסמכות ועוזרות גננות קבועות. המינהל ידאג למילוי מקום לפי הצורך.
2. מספר הילדים בגן יעמוד על מקסימום 20 ילדים. אולם בידי המינהל הזכות לצרף ילדים ע"פ שיקול דעתו בהתאם לרמת התפתחותו של הילד/ה.
3. הגן יפעל החל מיום ה-1 בספטמבר 2021 ויסיים ב-5 באוגוסט 2022 (להלן "תקופת ההסכם").
4. הגן יפעל בימים א'-ה' בשעות 7:30 עד 16:00, וביום ו' בשעות 7:30 עד 12:00.
5. יש לאסוף את הילדים כרבע שעה לפני סיום הפעילות בגן.
6. בעת הגשת בקשת ההרשמה יש לצרף תשלום דמי רישום בסך 250 ₪. תשלום זה לא יוחזר במידה והילד/ה לא התקבלו לגן או במקרה של ביטול.
7. לגן ישולמו דמי מקדמה בסך 800 ₪ עד ל-14.2.2021 שלא יוחזרו במקרה של ביטול. דמי מקדמה אלה יקוזזו מתשלום ספטמבר 2021.
8. להשלמת תהליך ההרשמה יש למלא ולהעביר למנהל קהילתי "גינות העיר" את חוזה גן פטל מלא וחתום ע"י ההורים.
9. רק תשלום דמי מקדמה בסך 800 ש"ח והחזרת החוזה החתום עד ליום 14.2.2021 מהווים הרשמה לגן. בהעדר אחד מהם או שניהם לא נוכל להבטיח את מקומו של הילד/ה בגן.
10. התשלום לגן פטל הינו 2,700 ₪ החל מחודש ספטמבר 2021 עד אוגוסט 2022 (כולל).

11. על אף האמור בהסכם זה, רשאי המינהל שלא להפעיל את הגן בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטת המינהל, כגון: מלחמה, פגעי מזג אוויר וכדו'. החלטות באשר להפעלה יהיו ע"פ מדיניות משרד החינוך ו/או עיריית ירושלים.
12. לא יוחזר כספם של ההורים בגין סגירת הגן למשך הימים המצוינים בסעיף 11 לעיל.
13. ההרשמה והפעילות, לרבות קיומה, הפסקתה, קיצורה או ביטולה המוחלט, יהיו כפופים להוראות ולדינים שיחולו על פעילות זו בהתחשב במשבר הקורונה. במקרה כזה לא יהיו המשתתפים זכאים לתשלום או לפיצוי כלשהו.
14. במקרה שהגן כולו יצא לבידוד, ייגבה מההורים מחצית משכר הלימוד לאותה תקופה.
15. עם חתימת הסכם זה יחתמו ההורים על טופס חיוב הוראת קבע או כרטיס אשראי שיסמך את המינהל לחיוב את חשבונם עד ה- 28 בחודש, לרבות עדכונים ותוספות.
16. חיוב שכר הלימוד יחול עבור חודש ספטמבר 2021 עד וכולל חודש אוגוסט 2022 (12 חודשים). החיוב יחול מדי חודש בחודשו, עד ה- 28 בחודש עבור החודש העוקב. החיוב יבוצע באמצעות הוראת הקבע או בכרטיס האשראי.
17. שכר הלימוד ייפרע גם בהיעדר הילד/ה מהגן מסיבות חופשה או מחלה או מכל סיבה אחרת.
18. יוטל קנס על פיגור בתשלום לאחר מועד החמישה בכל חודש, בסך 10% מגובה התשלום עבור אותו חודש.
19. הצהרה בריאות: ההורים מצהירים בזאת כי בריאותו של הילד/ה תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויה למנוע פעילות תקינה של הילד/ה בגן או להגבילו בפעילויות השונות. במידה וקיימת מגבלה כזאת חלה חובה על ההורה לצרף לחוזה זה אישור רפואי.
20. במקרה של ביטול הרשמה יחולו נהלי ביטול אלו:
  - במקרה של ביטול בכל עת בתקופה שעד 31 באוגוסט 2021 יחויבו ההורים במלוא התשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2021. במידה שיימצא, בין אם ע"י ההורים המבטלים ובין אם ע"י המינהל, ילד שימלא את המקום שהתפנה ויהיה מקובל על צוות הגן, יהיו ההורים פטורים מתשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2021 ויחויבו בתשלום דמי המקדמה בלבד.
  - במקרה של ביטול בכל עת בתקופה שבין ספטמבר 2021 עד לדצמבר 2021 יחויבו ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד עד סוף החודש שבו יוצא הילד/ה מהגן ובתשלום עבור חודשיים נוספים. במידה שיימצא, בין אם ע"י ההורים המבטלים ובין אם ע"י המינהל, ילד שימלא את המקום שהתפנה ויהיה מקובל על צוות הגן, יחויבו ההורים במלוא התשלום עד סוף החודש שבו יוצא הילד/ה מהגן ובתשלום עבור חודש אחד נוסף בלבד.
  - במקרה של ביטול החל מה- 1 בינואר 2022 יחויבו ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד עד לסוף שנת הפעילות, דהיינו אוגוסט 2022. במידה ויימצא, בין אם ע"י ההורים המבטלים ובין אם ע"י המינהל, ילד שימלא את המקום שהתפנה ויהיה מקובל על צוות

הגן, יחויבו ההורים המבטלים במלוא התשלום עד סוף החודש שבו נכנס הילד החדש לגן ובתשלום עבור חודש אחד נוסף.

- הודעת ביטול שתקבל במשרדי המינהל ובכתב בלבד וע"י מילוי וחתומה על טופס הודעת ביטול. לא יתקבלו הודעות ביטול שנמסרו לצוות הגן.
  - בידי הגנת והצוות המקצועי שמורה הזכות להוציא ילד/ה מהגן מסיבות פדגוגיות, בריאותיות, בעיות משמעת או בשל כל סיבה אחרת שימצא לנכון בהתייעצות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים, ובלבד שהדבר ייעשה בהודעה של חודש מראש.
21. מוצהר ומוסכם בזה כי אם ייעשו שיפוצים, תוספות, תיקונים או שינויים כל שהם במבנים, בחצרות או/ו בכל ציוד אחר שישימש את הגן על ידי ההורים ו/או המינהל, לא יקנה הדבר זכות מכל סוג שהוא להורים.
22. המחיר אינו כולל תשלום בגין שמירה ואבטחה. הסדרי אבטחה ייבחנו יחד עם הורי התלמידים בגן. עלויות שמירה תחולנה בכל מקרה ונסיבות על ההורים בלבד.
23. המחירים הנ"ל יהיו צמודים למדד יוקר המחיה. לעניין חישוב ההפרש, יהווה המדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה "מדד בסיס". כמו כן יעודכנו המחירים בהתאם להתייקרויות כלליות במשק, אשר תשפענה ישירות על עלות הפעלתו של הגן.
24. יש להחזיר הסכם זה חתום למינהל הקהילתי עד ליום ה-14.2.2021. במידה ולא יוחזר ההסכם עד לתאריך האמור, לא נוכל להבטיח את מקום הילד בגן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

ההורים

\_\_\_\_\_

מינהל קהילתי גינות העיר

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א': אישור חתום על ידי ההורים להוצאת ילד ממסגרת הגן

לכבוד:

מנהל קהילתי גינות העיר

גן \_\_\_\_\_

### הנדון: הוצאת ילד מהגן

הנני מאשר/ת כי הוצאת הילד/ה: \_\_\_\_\_ בתום פעילות הגן תבצע ע"י:

1. שם: \_\_\_\_\_ קשר לילד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ קשר לילד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ קשר לילד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

בדבר שינוי הוצאת הילד/ה - יש להודיע מראש לצוות הגן.

במידה והשינוי קבוע - יש להודיע לגננת.

במידה וישנם הסדרי ראייה בין ההורים יש לעדכן את הגננת.

אנו מודעים לכך, כי הוצאת ילד ממסגרת הגן תבצע ע"י אדם מבוגר בלבד. צוות הגן לא יאפשר יציאה של ילדים מהגן כאשר הורה ממתין ברכב או מחוץ לשערי הגן; לא תתאפשר הוצאת ילדים ע"י אח/ות מתחת לגיל 12; צוות הגן לא ילווה ילדים לרכב ההורים או אל מחוץ לשערי הגן.

בברכה,

שם האב: \_\_\_\_\_ שם האם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח ב': טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם בגן

שם הגן: \_\_\_\_\_

שם הילד: \_\_\_\_\_

השם הפרטי מס' ת"ז

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ מין: ז/ג

כתובת: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון הנייד: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון הנייד: \_\_\_\_\_

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בגן.
2. יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בגן.  
פירוט: \_\_\_\_\_  
לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: \_\_\_\_\_  
לתקופה: \_\_\_\_\_
3. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן. פרט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן. פרט: \_\_\_\_\_  
מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה הבריאותית/הרגישות לתרופה או למזון ומתאר את מהותה.  
האישור ניתן על ידי: \_\_\_\_\_ לתקופה: \_\_\_\_\_  
השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית: \_\_\_\_\_
5. אני מתחייב/ת להודיע לגננת על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.
6. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות חינוכי בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.
7. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני לידע את הגננת על אודותיו: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת ההורים

שמות ההורים

תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: מינהל קהילתי גינות העיר

נספח ג': הצהרה על קבלת חיסונים לילד

אני מצהיר/ה כי בני/ביתי קיבל/ה / לא קיבל/ה חיסונים שניתנים בתחנות "טיפת חלב":

1. חיסון מחומש (דיפתריה, טטנוס, דלקת קרום המוח, שעלת, שיתוק ילדים).

קיבל חיסון: כן / לא

תאריך קבלת החיסון \_\_\_\_\_

2. חיסון MMR (חצבת, חזרת, אדמת, אבעבועות רוח)

קיבל חיסון: כן / לא

תאריך קבלת החיסון \_\_\_\_\_

שם הילד: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם הגן: \_\_\_\_\_

שם ההורה: \_\_\_\_\_ חתימת ההורה: \_\_\_\_\_

**\*לנספח זה יש לצרף צילום פנקס חיסונים עם תאריכי החיסון וכן צילום תעודת זהות**